

## BOURSE DE DOCTORAT - CONCOURS 2019-2020 LIGNES DIRECTRICES

### OBJECTIFS

Les objectifs des « bourses de doctorat » de l'Institut du Savoir Montfort (ISM) sont :

- De soutenir un étudiant (« candidat ») qui poursuit des études de 3<sup>e</sup> cycle en recherche dans le domaine de la santé ;
- D'appuyer le développement de personnel hautement qualifié dans le domaine de la santé.

### CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

Les candidats doivent être inscrits à temps plein dans un programme d'études de 3<sup>e</sup> cycle universitaire dans le domaine de la santé ou dans un domaine jugé pertinent au moment de l'octroi des fonds.

Les personnes admissibles à recevoir une « bourse de doctorat » de l'ISM doivent également :

- Être autorisées à travailler dans un établissement hospitalier en Ontario ;
- Respecter les politiques et procédures de l'Hôpital Montfort et de l'ISM ;
- Travailler sous la supervision d'un membre de l'ISM (« superviseur »)<sup>1</sup>.

*Un candidat peut être récipiendaire d'un maximum de 4 bourses de doctorat de l'ISM au cours de sa formation de 3<sup>e</sup> cycle.*

*Le cumul d'une bourse de doctorat de l'ISM à une bourse externe est permis. Le candidat a l'entière responsabilité de vérifier les restrictions à cet égard auprès de tout autre organisme subventionnaire.*

### CONDITIONS DE FINANCEMENT

**Date limite de soumission :** 28 mars 2019 à 17 h (heure normale de l'Est)

**Montant de la bourse :** 10 000 \$

**Durée de financement :** 12 mois

*Les fonds seront administrés par l'Institut du Savoir Montfort ; les politiques et procédures de cet établissement et celles de l'Hôpital Montfort prévalent.*

---

<sup>1</sup> La liste des membres de l'ISM est disponible sur le site internet ([Répertoire des membres ISM](#)).

## PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

Une demande de « bourse de doctorat » doit inclure :

- Un formulaire de demande\* dûment rempli et signé ;
- Le curriculum vitae du *candidat (étudiant)* : aucun format exigé ;
- Le CCV académique du *superviseur* en format CCV « IRSC académique », « CRSH » ou « CRSNG Chercheur » ([Site du CV commun canadien](#)) ;
- Le relevé de notes du candidat (toutes études universitaires terminées et/ou en cours – les photocopies sont acceptées) ;
- Deux (2) lettres de recommandation au président du comité scientifique de l'ISM, dont une (1) du superviseur de thèse, à soumettre par les répondants en format PDF **avant la date limite** à l'adresse suivante : [ism-recherche@montfort.on.ca](mailto:ism-recherche@montfort.on.ca)

*\* Le format et la mise en page (police Times New Roman 12 points, marges 2 cm) des formulaires ne doivent pas être modifiés.*

**Les demandes incomplètes et/ou qui ne respectent pas les lignes directrices seront rejetées.**

## PROCESSUS D'ÉVALUATION

Les demandes de « bourses de doctorat » sont évaluées par un comité d'évaluation faisant une recommandation au comité scientifique de l'ISM.

*Une note minimale de 80 % est requise pour être admissible à recevoir le financement.*

## CONDITIONS D'OCTROI

Les conditions suivantes gouvernent l'octroi de la bourse :

- Soumettre une demande de bourse à un organisme externe ;
- Soumettre un rapport de progrès 30 jours suivant la fin du financement ;
- Participer régulièrement aux activités scientifiques de l'ISM et de l'Hôpital Montfort (clubs de lecture, conférences, etc.) ;
- Assurer une présence hebdomadaire à l'ISM et/ou à l'Hôpital Montfort.

## SOUMETTRE UNE DEMANDE

---

### DEMANDE

---

Les demandes complètes doivent être **assemblées en format PDF** – en un seul document – et doivent être identifiées comme suit :

Nom du candidat\_ doctorat\_AAAA-MM-JJ  
(Par exemple Imbeault\_doctorat\_2019-03-28).

Les demandes complètes doivent être assemblées dans l'ordre suivant :

1. Formulaire de demande
2. Relevé de notes
3. Curriculum vitae (candidat et superviseur)

---

### SOUMISSION

---

La demande complète doit être envoyée par courriel au plus tard à la date indiquée à la section « Conditions de financement » à l'adresse suivante : [ism-recherche@montfort.on.ca](mailto:ism-recherche@montfort.on.ca)

La date et l'heure de réception de la demande complète dans la boîte de réception de l'ISM font foi de la date et l'heure de soumission.

*Le format et la mise en page (police Times New Roman 12 points, marges 2 cm) des formulaires ne doivent pas être modifiés.*

**Les demandes incomplètes et/ou qui ne respectent pas les lignes directrices seront rejetées.**

Pour toute question, communiquez avec :

**Steve Levesque**

Gestionnaire, facilitation de la recherche

Institut du Savoir Montfort

Téléphone : 613-746-4621, poste 6055

Courriel : [Stevelevesque@montfort.on.ca](mailto:Stevelevesque@montfort.on.ca)